



**INSCRIPTION VIE SCOLAIRE**

**Année scolaire 2022/2023**

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Etablissement scolaire : .....

Classe : ..... Nom de l'enseignant : .....

**RESTAURATION SCOLAIRE**

**Inscription :**

**1. Inscription régulière**

L'inscription est enregistrée pour l'année scolaire. Une demande de révision peut être faite en cours d'année auprès du Service Jeunesse et Affaires Scolaires

Si inscription régulière, jours de présence :

Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

**2. Inscription occasionnelle**

**La demande de réservation (ou d'annulation) doit être effectuée au plus tard la veille avant 10h auprès du Service Jeunesse et Affaires Scolaires. En cas d'imprévu (relevant du cas de force majeure), tout enfant scolarisé pourra être accueillis exceptionnellement le jour même à l'unique condition que la demande ait été effectuée avant 10h.**

*Par courriel : [jeunesse@montville.fr](mailto:jeunesse@montville.fr)*

*Par téléphone : 02.32.93.81.62*

*Sur le Portail Famille*

Repas spécifiques : Protocole P.A.I :  oui  non

**ACCUEIL DE LOISIRS PÉRISCOLAIRE**

**Jours de fonctionnement et horaires**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis : 7h20-8h20 / 16h-18h30

**Inscription :**

. Inscription à la Garderie Périscolaire :  Oui  Non

**ÉTUDE SURVEILLÉE (uniquement pour les élémentaires)**

**Jours de fonctionnement et horaires**

**Les lundis, mardis, jeudis et vendredis : 16h30-17h30**

Je souhaite que mon enfant participe à l'Etude Surveillée durant l'année scolaire 2022/2023 :

Oui  Non

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Etude surveillée				

Les inscriptions, traitées dans l'ordre d'arrivée des demandes, seront acceptées dans la limite de la capacité maximale d'accueil de l'étude surveillée.

Au-delà du 19 août 2022, toute demande d'inscription à l'accueil de loisirs périscolaire sera étudiée par le Service Jeunesse et Affaires Scolaires au cas par cas et en fonction des éventuelles places disponibles.

**Personnes autorisées à prendre l'enfant en charge (hormis les parents)**

Nom/Prénom	Téléphone	Lien de Parenté

**Facturation / Paiement**

Nom du représentant légal : .....

Vous recevrez chaque mois un avis des sommes à payer correspondant aux repas et/ou heures de garderies du mois précédent.

Les modalités de paiement sont les suivantes :

- Par chèque : adressé au Trésor Public,
- Par Virement bancaire : à l'aide du QR Code figurant sur l'avis des sommes à payer,
- Par carte bancaire : à l'aide du QR Code figurant sur l'avis des sommes à payer,
- En espèces : chez le buraliste (Le Longchamp).

**Tout repas commandé sera considéré comme dû.** Aucune modification de facture ne sera acceptée sauf maladie (sur justificatif) ou cas de force majeure avérée. Pour tout autre cas une demande motivée et justifiée devra être formulée auprès du Service Jeunesse et Affaires Scolaires qui jugera de la recevabilité ou non de la demande.

**Je soussigné(e),.....responsable légal certifie :**

- sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur la présente fiche,
- avoir pris connaissance des règlements intérieurs de la Restauration Scolaire et de l'Accueil de Loisirs Périscolaire et de la totalité des informations figurant sur cette fiche,
- **en accepter les modalités, notamment en matière de paiement, et les conséquences en cas de non respect,**
- avoir fourni la copie du carnet de vaccination,

**autorise :**

- le responsable de l'accueil à prendre, en cas d'urgence, toutes les mesures, y compris l'hospitalisation et à n'administrer de traitement médical que sur présentation d'une ordonnance :  Oui  Non
- la Ville à photographier et/ou filmer mon enfant et à utiliser ces documents dans un but pédagogique ou d'information. En cas de refus, cocher la case suivante
- mon enfant à rentrer seul :  Oui  Non
- la commune à disposer de mes données personnelles dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (*Règlement Union Européenne 2016/679 du 27 avril 2016*)

Fait à Montville le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Signature des parents :

**Attention : Toute fiche d'inscription retournée incomplète (case non renseignée, absence de signature, absence de la copie du carnet de vaccination...), ne pourra être prise en compte et l'inscription sera suspendue jusqu'au dépôt d'une fiche complète.** En conséquence et en vertu de l'arrêté du 20 février 2003 du Code d'Action Sociale et des Familles relatif au suivi sanitaire des mineurs, un enfant, dont la famille n'aurait pas fourni la totalité des documents demandés, **ne pourra être accepté dans l'enceinte de l'Accueil de Loisirs Périscolaire.**